

KẾ HOẠCH
Kiểm tra toàn diện giáo viên năm học 2025- 2026

Căn cứ vào quyết định số 363/QĐ- THCSTL, ngày 04/ 12 /2025 của Hiệu trưởng trường THCS Tân Long, về việc kiểm tra toàn diện của giáo viên năm học 2025- 2026;

Căn cứ kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025- 2026 của trường THCS Tân Long; Nay Ban giám hiệu trường THCS Tân Long xây dựng kế hoạch kiểm tra toàn diện của giáo viên năm học 2025- 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá đúng thực trạng việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đội ngũ giáo viên, từ đó làm cơ sở để xếp loại, đánh giá thi đua cuối năm.

Phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác giảng dạy, chủ nhiệm và thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tư vấn, hỗ trợ giáo viên khắc phục những hạn chế, nâng cao hiệu quả hoạt động nghề nghiệp; tạo điều kiện để giáo viên tự kiểm tra, tự điều chỉnh, phát triển năng lực nghề nghiệp.

2. Yêu cầu

Kiểm tra đảm bảo tính khách quan, công bằng, đúng quy trình và đúng quy định.

Nội dung kiểm tra phù hợp với chuẩn nghề nghiệp giáo viên và kế hoạch chuyên môn của trường.

Kết quả kiểm tra phải được lưu hồ sơ, làm căn cứ đánh giá xếp loại viên chức, khen thưởng, kỷ luật và quy hoạch, bố trí đội ngũ.

II. NỘI DUNG – THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế cơ quan.
- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy:
- Soạn giảng, hồ sơ chuyên môn, kế hoạch dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh.
- Chất lượng giờ dạy; việc thực hiện đổi mới PPDH, KTDG theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.
- Việc sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT trong dạy học.
- Thực hiện công tác chủ nhiệm (nếu có): xây dựng kế hoạch, theo dõi học sinh, phối hợp với cha mẹ học sinh, giáo dục đạo đức – nề nếp lớp.

- Tham gia các hoạt động khác: sinh hoạt chuyên môn, công tác đoàn thể, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt.
- Công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX), tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn.
- Thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành.

2. Thời gian

Từ ngày 08 tháng 12 năm 2025 đến 12 tháng 12 năm 2025

3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra toàn diện: dự ít nhất 01 tiết dạy, kiểm tra hồ sơ chuyên môn và phỏng vấn.
- Kiểm tra chuyên đề: tập trung một số nội dung như đổi mới PPDH, công tác chủ nhiệm (nếu có), hồ sơ chuyên môn...

4. Phương pháp kiểm tra

- Dự giờ, quan sát giờ dạy và hoạt động của giáo viên.
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, kế hoạch giảng dạy.
- Phỏng vấn, trao đổi trực tiếp với giáo viên.
- Đánh giá kết quả giảng dạy, công tác chủ nhiệm, các hoạt động khác.

III. PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN ĐƯỢC KIỂM TRA VÀ THÀNH VIÊN KIỂM TRA

1. Giáo viên được kiểm tra

- Nguyễn Văn Minh, giáo viên tổ Toán- Tin Học
- Nguyễn Thị Song Lanh, giáo viên tổ Ngữ Văn- Lịch sử, Địa lý

2. Thành viên kiểm tra

- Nguyễn Ái Phương tham gia trực tiếp kiểm tra.
- Nguyễn Thụy Dạ Thảo dự giờ, kiểm tra hồ sơ thầy Nguyễn Văn Minh
- Thái Kim Tiền dự giờ, kiểm tra hồ sơ thầy Nguyễn Văn Minh
- Trần Hoà Ái thư kí, dự giờ thầy Nguyễn Văn Minh.
- Thạch Thị Thanh Nhân, dự giờ, kiểm tra hồ sơ cô Nguyễn Thị Song Lanh
- Nguyễn Ánh Hoài dự giờ, kiểm tra hồ sơ cô Nguyễn Thị Song Lanh
- Nguyễn Thái Xuyên, thư kí dự giờ cô Nguyễn Thị Song Lanh

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng ban kiểm tra nội bộ (Hiệu trưởng)

- Chỉ đạo, phê duyệt kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho các thành viên.
- Theo dõi, giám sát và tổng hợp kết quả kiểm tra;

2. Phó Trưởng ban kiểm tra nội bộ (Phó Hiệu trưởng – phụ trách chuyên môn)

- Xây dựng kế hoạch chi tiết theo tháng; tổ chức triển khai thực hiện; hướng dẫn các thành viên thực hiện đúng quy trình kiểm tra.
- Tham gia trực tiếp kiểm tra các giáo viên theo phân công.

3. Thành viên Ban kiểm tra nội bộ

Thực hiện kiểm tra được phân công; lập biên bản, nhận xét, đánh giá đúng thực tế.
Báo cáo kết quả về Phó Trường ban sau mỗi đợt kiểm tra.

4. Giáo viên được kiểm tra

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, kế hoạch, thực hiện tiết dạy theo quy định.
- Nghiêm túc tiếp thu nhận xét, có kế hoạch khắc phục hạn chế (nếu có).

Nơi nhận:

- Đối tượng kiểm tra;
- Thành viên đoàn kiểm tra;
- Niêm yết văn phòng;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Ái Phương