

Số: 181/KH-THCSTL

Tân Long, ngày 18 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM HƯỚNG NGHIỆP (HĐT N-HN)
NĂM HỌC 2025- 2026

- Căn cứ kế hoạch số 1292 /SGDDT- Cần Thơ, ngày 08/9/2025 của Sở GDĐT về tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 - 2026;

- Căn cứ Công văn số 5636/BGDĐT-TrH &GDNN, ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Bộ GDĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, HĐN-HN ;

- Căn cứ Công văn số 1582/SGDDT-TrH &GDNN, ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện HĐN-HN;

- Căn cứ vào Kế hoạch số 171/KH-THCS, ngày 11 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THCS Tân Long về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025- 2026 của trường THCS Tân Long;

Trường THCS Tân Long xây dựng kế hoạch tổ chức HĐN-HN năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục tiêu

- HĐN-HN giúp học sinh củng cố thói quen tích cực, nề nếp trong học tập và sinh hoạt, hành vi giao tiếp ứng xử có văn hoá và tập trung hơn vào phát triển trách nhiệm cá nhân: trách nhiệm với bản thân, trách nhiệm với gia đình, cộng đồng.

- Hình thành các giá trị của cá nhân theo chuẩn mực chung của xã hội. Hình thành và phát triển năng lực giải quyết vấn đề trong cuộc sống.

- Giúp học sinh biết tổ chức công việc một cách khoa học, có hứng thú, hiểu biết nghề nghiệp, có ý thức rèn luyện những phẩm chất người lao động và lập kế hoạch học tập phù hợp.

II. Tổ chức HĐN-HN và kiểm tra, đánh giá

1. Tổ chức HĐN-HN

- Chương trình HĐN-HN bao gồm các nội dung hoạt động được tổ chức trong và ngoài nhà trường, phát huy được sự sáng tạo, tư duy, hành động thực tiễn để học sinh ứng phó với các tình huống cuộc sống.

- Kế hoạch tổ chức được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn, tăng cường phối hợp giữa giáo viên, cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương và các tổ chức liên quan.

- Tổng số tiết HĐN-HN: 105 tiết/năm học, trong đó phân công giáo viên chủ nhiệm (GVCN) hoạt động theo hình thức sinh hoạt lớp 01 tiết, giáo viên bộ môn

(GVBM) 02 tiết; giáo viên được phân công chịu trách nhiệm thiết kế và tổ chức hoạt động theo chủ đề.

- Phân công, thời gian, chủ đề và hình thức tổ chức được quy định cụ thể trong bảng kế hoạch chi tiết:

Họ và tên	Lớp	Số tiết	Thời gian thực hiện	Chủ đề	Loại hình tổ chức	Ghi chú
LỚP 6						
Kiều Tấn Phát	6A1,6A3	140	Tháng 9/2025-5/2026		Chủ đề	Ghi Kết quả hoạt động trên hệ thống Vnedu; Xây dựng đề Kiểm tra giữa kì và cuối kì lớp 6.
	6A1	35			SHL	
Nguyễn Thụy Dạ Thảo	6A2	38	Tháng 9/2025-12/2025	Cđ 1,2,3,4,5	Chủ Đề	Ghi Kết quả hoạt động trên hệ thống Vnedu (GKI và HKI)
Tiền Ngọc Ánh	6A2	32	Tháng 1/2026-5/2026	Cđ 6,7,8,9	Chủ Đề	Ghi Kết quả hoạt động trên hệ thống Vnedu (GKII và HKII)
			Tháng 9/2025-5/2026		SHL	
Lê Thị Hồng Như	6A3	35	Tháng 9/2025-5/2026		SHL	
Phan Chí Thanh	6A4	70	Tháng 9/2025-5/2026		Chủ đề	Ghi Kết quả hoạt động trên hệ thống Vnedu.
		35			SHL	
LỚP 7						
Nguyễn Ái Phương	7A1,7A2	140	Tháng 9/2025-5/2026		Chủ đề	Ghi Kết quả hoạt động trên hệ thống Vnedu;
Lâm Thị Hồng Tiên	7A1	35			SHL	
Trần Kỹ Thuật	7A2	35			SHL	
Trần Văn Bửu	7A3	70			Chủ đề	Ghi Kết quả hoạt động trên hệ thống Vnedu.
		35			SHL	

Đặng Thị Bích Như	7A4,7A5	140			Chủ đề	Ghi Kết quả hoạt động trên hệ thống Vnedu; Xây dựng đề Kiểm tra giữa kì và cuối kì lớp 7	
	7A5	35				SHL	
Danh Hoàng Giang	7A4	35			SHL		
LỚP 8							
Đàm Thanh Vũ	8A1	70	Tháng 9/2025-5/2026		Chủ đề	Ghi Kết quả hoạt động trên hệ thống Vnedu;	
Đồng Vũ Phương	8A1	35				SHL	
Nguyễn Văn Minh	8A2	38	Tháng 9/2025-12/2025	Cơ 1,2,3,4,5	Chủ đề	Ghi Kết quả hoạt động trên hệ thống Vnedu (GKI và HKI)	
Trịnh Ngọc Trần Duy		32	Tháng 1/2026-5/2026			Cơ 6,7,8,9	Ghi Kết quả hoạt động trên hệ thống Vnedu (GKII và HKII)
Võ Thị Ngọc Ly	8A2	35			SHL		
Đặng Thị Ngọc Bích	8A3,8A,8A5	210	Tháng 9/2025-5/2026		Chủ đề	Ghi Kết quả hoạt động trên hệ thống Vnedu; Xây dựng đề Kiểm tra giữa kì và cuối kì lớp 8	
LỚP 9							
Đặng Thị Ngọc Bích	9A1,9A3	140	Tháng 9/2025-5/2026		Chủ đề	Ghi Kết quả hoạt động trên hệ thống Vnedu; Xây dựng đề Kiểm tra giữa kì và cuối kì lớp 9	
Trần Hoà Ái	9A1	35				SHL	
Lưu Cẩm Tú	9A3	35				SHL	
Lâm Ngọc Sơn	9A2	70				Chủ đề	Ghi Kết quả hoạt động trên hệ thống Vnedu
		35					SHL
Nguyễn Thị Song Lanh	9A4	70	Chủ đề	Ghi Kết quả hoạt động trên			

						hệ thống Vnedu
		35			SHL	
Ghi chú: Giáo viên căn cứ thời khoá biểu do Ban giám hiệu sắp xếp để tổ chức dạy; Các hoạt động ngoài nhà trường phải có sự đồng ý Ban giám hiệu						

2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá

Trước khi thực hiện, giáo viên hướng dẫn học sinh tìm hiểu nội dung, phương pháp và hình thức trải nghiệm. Trong quá trình thực hành, học sinh tham gia cá nhân, nhóm nhỏ hoặc tập thể; giáo viên đóng vai trò tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá.

Đánh giá thường xuyên do giáo viên phụ trách chủ đề thực hiện; giáo viên chịu trách nhiệm ghi kết quả đánh giá trên hệ thống VnEdu vào sổ theo dõi, học bạ.

Đánh giá định kỳ được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng chương trình, chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm hoạt động trải nghiệm.

3. Thực hiện hoạt động trải nghiệm thực hành của giáo viên và học sinh

- Giúp giáo viên và học sinh củng cố kiến thức, vận dụng kỹ năng vào thực tiễn, tạo môi trường học tập tương tác, trải nghiệm sâu.

- Tổ chức các buổi trải nghiệm thực hành gắn với chủ đề học tập (như: trồng trọt, thí nghiệm khoa học, kỹ năng giao tiếp, nghề nghiệp, kỹ năng số,...) và các dự án nhỏ liên môn.

- Trải nghiệm tại trường, tại các cơ sở sản xuất, doanh nghiệp, làng nghề địa phương, khu di tích lịch sử, hoặc thông qua hoạt động dự án học tập trực tuyến.

- Tổ chức các buổi trải nghiệm thực hành gắn với chủ đề học tập (như: trồng trọt, thí nghiệm khoa học, kỹ năng giao tiếp, nghề nghiệp, kỹ năng số,...) và các dự án nhỏ liên môn. Các buổi trải nghiệm được tổ chức từng lớp hoặc từng khối lớp.

Sản phẩm trải nghiệm: Bài thu hoạch, video, báo cáo, sản phẩm thực hành.

Đánh giá: Thông qua mức độ tham gia, tinh thần hợp tác, sản phẩm, và sự vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

III. Tổ chức thực hiện

Căn cứ vào kế hoạch nhà trường, giáo viên xây dựng tổ chức phù hợp với từng hoạt động, đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức HĐTN-HN của trường THCS Tân Long năm học 2025- 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, giáo viên kịp thời báo với Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (chỉ đạo)
- GV được phân công
- Lưu VP

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Ai Phương